ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D70B8BBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра черкесской и абазинской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, наименование направления)

Направленность (профиль) подготовки
Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2021

Карачаевск, 2024

Составитель:ст. пр. Клычев А. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125, ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) «Родной язык и литература: русский язык», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры черкесской и абазинской филологии на 2024-2025 учебный год, протокол № 10 от 28.06.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики……...3
1.1. Цель практики 4
1.2. Задачи практики..... 4
2. Характеристика
практики
3. 2.1.Вид практики
2.2. Тип практики
2.3. Способ проведения практики 4
2.4. Форма проведения практики 4
2.5. Место прохождения практики..... 4
2.6. Организация и руководство практикой 4
4. Место практики в структуре ОП ВО.....5
5. Объем практики 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....5
7. Содержание практики..... 8
8. Формы отчетности по практике 9
9. Фонд оценочных средствах для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по практике 12
9.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 12
9.2. Оценочные средства 14
9.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....15
9.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы,
необходимыедля оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих
этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы 16
10.....П
еречень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для
проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....17
11. Требования к условиям реализации рабочей программы практики 18
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья 20
13. Лист регистрации изменений 22
14. Приложения..... 23

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики

Целью ознакомительной практики является изучение текстов устного народного творчества, а также диалектных явлений в области фонетики, грамматики, лексики; закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных практических знаний и навыков; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы; формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Задачи практики:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы на практических занятиях по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение литературы по исследованию современных русских наречий и говоров;
- помощь в формировании гражданской позиции, социальной и политической культуры студента;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, овладение в полной мере новыми компьютерными технологиями;
- развитие творческих способностей студентов.

2. Характеристика практики

2.1. Вид практики - учебная.

2.2. Тип практики – ознакомительная практика.

2.3. Способ проведения практики – стационарный. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

2.4. Форма проведения практики **– дискретно:** по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Место прохождения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики**.** Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

2.6. Организация и руководство практикой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры (вуза):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает прохождение практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальную работу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика **Б.2.В.01 (У)** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика на 1 курсе во 2 семестре.

Практика является представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученной дисциплиной «Родная диалектология» и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4. Объем практики

Объем ознакомительной практики – **9** з. е., **324** академических часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК.Б-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.Б-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с черкесской и абазинской филологии на иностранный. УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	**Знать:** государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения. **Уметь:** адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. **Владеть:** стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.
ПК-7	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории черкесской и абазинской филологии, теории коммуникации.		**Знать:** основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков. **Уметь**: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков. **Владеть:** способностью творческого использования и

		ПК-7.1 Применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского и родного языка, теории коммуникации ПК-7.2 Ориентируется в Основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского и родного языка, теории коммуникации ПК-7.3 Проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского и родного языка, теории коммуникации	развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
ПК-8	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.	ПК-8.1 основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы, родной литературы и мировой литературы; имеет представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов ПК-8.2 Ориентируется в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и	**Знать:** принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста. **Уметь**: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития. **Владеть:** всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим

		фольклорных текстов ПК-8.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепцийв области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур)и мировойлитературы, а также родной литературы.	

6. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику
Практика проходит поэтапно:

№	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	УК-4,	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами,программой, порядком прохождения практики; 3)установочная конференция; 4) получение заданий от	20	Проверка задания на практику

			руководителя практики; 5) составление индивидуального плана рабочего графика; 6) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 7) первичный инструктаж по технике безопасности.		
2.	Основной этап **2.1. Исследовательская работа**	УК-4 ПК-7, ПК-8	1) Изучение образцов документации и видеоматериалов практики; 2); сбор полевого материала; 3) работа с архивными материалами; **4)** обработка и анализ полученной информации.	60	Проверка выполнения заданий Составление корточек Проверка дневника практики
	Основной этап 2. 2. **Творческая деятельность**	УК-4 ПК-7, ПК-8	В соответствии с поставленными задачами практики основным видом деятельности для обучающихся на 1 курсе является **самостоятельная исследовательская деятельность**. Творческая деятельность предполагает: 1) выбор и формулирование актуальной темы для публикации; 2) поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней; 3) применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации); 4) реализация профессионально-творческого замысла – непосредственное создание материала для публикации с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).	60	Проверка подготовленных материалов Проверка подготовленных в материалов Отбор и подготовка наиболее удачных материалов для публикации в
3.	Заключительный этап **3.1. Подготовка к итоговой конференции** **3.2. Итоговая конференция по практике**	УК-4 ПК-7, ПК-8	1. Представление отчетной документации по практике на кафедру. 2. Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам учебной практики 3. Подведение итогов практики на отчетной конференции Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация, предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов.	22	Проверка отчетной документации бакалавра и выставление зачета

			К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.		
	Итого			162	

7. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет факультетскому руководителю практики **отчет**, включающий в себя следующий пакет документов:

1) отчет оформляется в отдельную папку на листах бумаги формата А4 (образец титульного листа см. в Приложении 1)

2) копия приказа о практике;

3) индивидуальное задание (задание на практику) (Приложение 2);

4) совместный рабочий график (составляется руководителем практики от образовательного учреждения и от профильной организации) (Приложение 3);

5) дневник по учебной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение 4).

6) отзыв практиканта, написанный в произвольной форме с подробным анализом о ходе практики и о проделанной работе, подписанный самим обучающимся;

7) отзыв руководителя практики от университета;

8) материалы практики в бумажном и/или электронном варианте; ссылки на публикации и электронные источники.

Дневник должен быть завизирован руководителем практики от кафедры. Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в информационно-образовательной среде КЧГУ (http://do.kchgu.ru/login/index.php).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
УК-4					
	Знать: государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Не знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Недостаточно хорошо знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	
	Уметь:	Не умеет	Недостаточно	Умеет	

Базовый	адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	хорошо умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	
	Владеть: стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с	Не владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с	Недостаточно владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с	Владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом	

	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	
Повышенный	**Знать:** государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.
	Уметь: адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
	Владеть: стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в				В полном объеме владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в

	зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.				зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.
ПК-7					
Базовый	**Знать:** основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	Не знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	Недостаточно хорошо знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	Знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	
	Уметь: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	Не умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	Недостаточно хорошо умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	Умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	
	Владеть: навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	Не владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	Недостаточно хорошо владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	Владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	
Повышенный	**Знать:**				В полном объеме

	основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.				знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.
	Уметь: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.				В полном объеме умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.
	Владеть: навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.				В полном объеме владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
ПК-8					
Базовый	**Знать:** принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Не знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Недостаточно хорошо знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Знает методы принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	
	Уметь: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	Не умеет использовать использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	Недостаточно хорошо умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	Умеет использовать использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	

	Владеть: всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературовед-ческим	Не владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературовед-ческим	Недостаточно хорошо владеет всеми видами анализа текста: лингвистичес-ким, стилистическим и литературовед-ческим	Владеет всеми видами анализа текста: лингвистичес- ким, стилистическим и литературовед-ческим	
Повышенный	**Знать:** принципы, приёмы и методы лингвистическо-го анализа текста				В полном объеме знает принципы, приёмы и методы лингвистическо-го анализа текста
	Уметь: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионально го самосовершенст вования и саморазвития.				В полном объеме умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствов ания и саморазвития.
	Владеть: всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературовед-ческим				В полном объеме владеет всеми видами анализа текста: лингвистичес-ким, стилистическим и литературовед-ческим

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации).

8.2. Оценочные средства

В течение практики студент должен выполнить следующий объем работ:

- устанавливать контакты с информантами,
- классификация материала внутри определенной сферы,
- составление словарных статей говоров КЧР (20 карточек),
- обработке и систематизации собранного и архивного материала, его сравнение и анализ с использованием научной литературы.

Форма отчетности – зачет.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры и предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

Отчет включает в себя:

- место и время прохождения практики,
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам:
- организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики,
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

8.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	**Требования**
«Зачтено» компетенции освоены полностью	Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

8.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1. Методологическая работа

1. Ознакомление с программой диалектологической практики.
2. Определение целей и постановка задач.
3. Уточнение и интерпретация основных понятий.
4. Анализ имеющихся на кафедре материалов и отчетов по практики.
5. Разработка теста-опросника по народным обрядам и традициям, диалектам черкесской и абазинской филологии.
6. Обозначение типов и методов собирания диалектов.
7. Составление рабочего плана.
8. Участие в установочной конференции.

Задание 2. Алгоритм собирания фольклорно-диалектологического материала1. Выбор объекта наблюдения.

2. Запись текстового материала.
3. Паспортизация текстов с указанием следующих данных:

- ФИО информанта,

- пол,
- возраст,
- место рождения, изменение места проживания,
- образование,
- профессия и род занятий,
- место, время и обстоятельства произведения записи;
- кем записан текст. 4.

Комментирование текстов.

5. Классификация материала внутри заданной семантической сферы.6. Составление словарных статей говоров.

7. Опись материалов и особенности их хранения.

Задание 3. Обработка и интерпретация полученной информации1. Формулировка проблемы.

2. Определение и составление прогнозной модели
3. Написание отчета.
4. Презентация собранного диалектологического материала.
5. Подготовка исследовательской работы и участие в итоговой конференции.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

9.1. Основная литература:

1. Бертик, А. А. Разработка словаря сибирского диалекта русского жестового языка: учебное пособие / А. А. Бертик, М. Г. Гриф, С. В. Елфимова, О. О. Королькова; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-2298-4. - URL: https://znanium.com/catalog /product/556775 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

2. Васильева, Е. В. Русская диалектология: Вокализм русских народных говоров : учебное пособие / Е. В. Васильева; Кемеровский государственный университет.- 2-е изд. - Кемерово : КемГУ, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-8353-1649-6. - URL: https://e.lanbook.com/book/58310 (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный..

3. Гольдин В.Е., Крючкова О.Ю. Русская диалектология: Коммуникативный, когнитивный и лингвокультурный аспекты. - Саратов, 2010.

4. Пожарицкая, С.К. Русская диалектология: учебное пособие / С. К. Пожарицкая.- Москва: Академический Проект,2005.- URL: https:-//old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002809972/ (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Русская диалектология: Учебник для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений./ Под ред. Л.Л. Касаткина. - М.: Академия, 2005 (и послед. изд.).

9.2. Дополнительная литература:

1. Райкова И.Н. и др. Русское устное народное творчество: Хрестоматия-практикум. – Москва: Академия, 2007

2. Русская диалектология: учебное пособие для практических занятий / Под ред. Е.А. Нефедовой. - Москва: Академия, 2005. – 176 с.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении _____практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E210210093403420 61), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

11.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении

основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

11.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

11.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

11.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на котором

		были утверждены изменения
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021 г., протокол № 6

Решение кафедры:_____№ протокола, дата
Зав. каф. _____20 г.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра черкесской и абазинской филологии

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: ***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

профиль – ***Родной язык и литература; русский язык***

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента 13 группы

Место прохождения практики ***Кафедра черкесской и абазинской филологии***

Сроки прохождения практики _____

Карачаевск, 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра черкесской и абазинской филологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Направление подготовки: ***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

профиль – ***Родной язык и литература; русский язык***

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента_____группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с_____по_____2022 года

Карачаевск, 2022

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт/Факультет_____

Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Практикант _____ курса очной формы обучения,
_____ _____
обучающийся по направлению подготовки _____
код, название направления подготовки
профиль(и)_____
в период с _____ по_____ **г.** выполняет следующие задания практики

	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
	Задание 1. Участвовать в работе кафедры	*Дневник практиканта*
	Задание 2. Выполнять все поручения руководителя практики	*Дневник практиканта* *Табель выхода на практику*
	Задание 3. Подготовить за период практики не менее 20 карточек	*Дневник практиканта* *Публикации*
	Задание 4.При подготовке публикаций работать с материалами, выполненными в различных знаковых системах	*Дневник практиканта* *Публикации* *Характеристика руководителя с места практики*
	Задание 5. Подготовить отчетную документацию и представить руководителю практики в установленные сроки	*Папка с отчетной документацией и газеты с опубликованными материалами*

Обучающийся _____ _____
Подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от организации (ИнФ) _____ _____
Подпись *расшифровка подписи*

Дата _____

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
название практики

Институт/Факультет _____
Кафедра_____

практиканта_____курса____ _____
формы обучения,
ФИО очной/заочной
обучающегося по направлению подготовки _____
профиль (и)

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении

	Организационный		*Участие в установочных конференциях в вузе и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.*	
	Основной		*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.*	
	Заключительный		*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике.*	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от организации (ИнФ) _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Дата: